Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROCESOS ADELANTADOS EN IED NACIONES UNIDAS	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No. N/A		9	2	2022

LUGAR:	NACIONES UNIDAS IED	**HORA DE INICIO:**	10:15	**HORA FIN:**	11:40

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
BORIS RAMOS ACEVEDO	GESTOR IED	IDRD - DEPORTES
PULIDO AMAYA JUDY ANGELICA	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - DEPORTES
FORERO LIZARAZO ALDO SEBASTIAN	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - DEPORTES
MACHUCA GUERRERO WILMER FERNEY	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - DEPORTES
LUNA URIBE JACKSON WILLI	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - DEPORTES
TORRES ROMERO MILTON EDISSON	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - DEPORTES
TORO MORENO ARLINSON	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - DEPORTES
BAQUERO GARCIA GISELL NATALIE	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD - DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. Saludo a los presentes	4. Listado de Asistencia.
2. Dinamicas Generales.	5. Adiciones.
3. Sistema de Información Misional.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Saludo a los presentes.

2. Componente Operativo:

a. Se hablará con el docente enlace que los formadores NO deben realizar entrega de escolares al finalizar las sesiones de clases.

b. Los espacios en la IED son insuficiente debido a que todos los escolares de las 2 sedes están en la sede B debido a que la sede A está en reparaciones, por tal motivo ya

se solicitaron los escenarios y se esta a la espera que la IED le sea asignado el transporte.

c. La IED ya entrego listados es de vital importancia cargarlos todos los escolares al SIM.

d. Se debe actualizar el protocolo de emergencia en casos de emergencias ya que las enfermeras que están en la IED no realizan un acompañamiento cercano a los casos

que se presentan.

e. El SIM debe ser diligenciado registrando los 4 grupos, cargando los escolares, las sesiones de clases y registrando las asistencias. El plazo para realizar todo esto

es el 16/02/2022.

Se da por finalizada la reunión.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

La reunión se realizó de manera presencial.

Siendo las **11:40 Am** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Boris Ramos Acevedo	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Boris Ramos Acevedo

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Seguimiento y Control. FECHA: 9-02-2022.

HORA INICIAL 8:11 HORA FINAL 11:40 LUGAR Ea Nacional Unida.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JACKSON LUNA URIBE	FORMADOR	IDRD				
2	Wilmer Ferney Martinez	Formador	IDRD				
3	Milton Edisson Torres Romero	Formador	IDRD				
4	GISELL NATALIE BOQUERO G	Formador	IDRD				
5	Angélica Pulido Amaya	Formador	IDRD				
6	Arlinson Toro Moreno	Formador	IDRD				
7	Aldo Sebastian Forero Lizcano	Formador	IDRD				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos